





# INHOUD

<b>U BENT ONZE GAST</b> .....	4
<b>OPNAME</b>	
• Wat brengt u het best mee naar het ziekenhuis? .....	5
• Kamerkeuze.....	6
<b>VERBLIJF</b>	
• Dagindeling.....	6
<b>BEZOEK</b>	
• Bezoekuren.....	7
• Raadgevingen.....	7
<b>ONTSPANNING</b>	
• Radio en TV .....	8
• Lectuur en bibliotheek.....	8
• Restaurant/cafetaria .....	9
<b>NUTTIGE WENKEN</b>	
• Oproepsysteem .....	9
• Telefoon .....	9
• Briefwisseling.....	10
• Dieet .....	11
• Roken .....	11
• Kapster .....	11
• Pedicure.....	11
• Schoonmaak.....	11
<b>BEGELEIDING</b>	
• Pastorale dienst .....	12
• Sociale dienst .....	14
• Palliatieve Zorgen .....	15
• Studenten verpleegkunde, paramedici, geneeskunde.....	15
• Privacy .....	16
• Keuze beroepsoefenaar .....	16
<b>ONTSLAG</b>	
• Vertrek .....	17
• Nazorg .....	17
• Financiële regeling.....	18
• Generische geneesmiddelen .....	21
• Betaalparking.....	21
• Bent u tevreden of ziet u het anders?.....	21
<b>PATIËNTENRECHTEN</b>	
• Ombudsdienst.....	22
<b>CAMPUS-, AFDELINGS- EN INPLANTINGSPLAN</b> .....	24-25
Hoe bereikt u ons ziekenhuis? .....	26
<b>BIJLAGEN</b>	
• Morele, godsdienstige of filosofische bijstand + envelop	
• Bent u tevreden of ziet u het anders? + envelop	

## ***U BENT ONZE GAST***

Mevrouw, mijnheer

Wij heten u welkom in AZ Maria Middelaars. Wij hebben deze patiëntenbrochure samengesteld om u vertrouwd te maken met ons ziekenhuis. Lees ze eens rustig door.

Wenst u nog meer informatie, vraag gerust bijkomende inlichtingen aan onze medewerkers. Wij zijn bekommerd om de kwaliteit van uw verblijf en wensen u een spoedig herstel.

Met vriendelijke groet

De directie, de medewerkers en de artsen  
van het ziekenhuis

# **OPNAME**

## **WAT BRENGT U HET BEST MEE NAAR HET ZIEKENHUIS?**

### **ADMINISTRATIEF**

- identiteitskaart
- SIS-kaart en klevers van uw ziekenfonds of andere verzekeringsinstelling (Assurcard, DKV-kaart)
- adres en telefoonnummer van de persoon tot wie wij ons eventueel kunnen wenden tijdens uw verblijf
- formulieren van een bijkomende hospitalisatieverzekering, indien deze door onze diensten moeten ingevuld worden
- verzekeringsformulieren in geval van arbeidsongeval (polis...)
- Europese ziekteverzekerskaart (enkel nodig voor niet-Belgen uit de E.E.R. of Zwitserland)
- patiënten OCMW: inschrijvingskaart

### **MEDISCH**

- elk document dat de behandelende arts u vóór de opname bezorgde
- eventueel röntgenfoto's
- bloedgroepkaart (indien u die bezit)
- lijst van geneesmiddelen die u gebruikt, met tijdstip van inname en dosis
- eventuele terugbetalingsattesten van geneesmiddelen die u thuis inneemt en die u tijdens de opname dient verder te nemen
- indien u speciale voorschriftformulieren gebruikt (bv. W.I.G.W.), is het wenselijk deze mee te brengen zodat de arts bij ontslag uw medicatie voor de eerste dagen kan voorschrijven
- een verwijzing naar eventuele allergieën of te volgen dieet

### **PERSOONLIJK**

- toiletgerief (washandjes, handdoeken, zeep, tandenborstel, tandpasta, kam, scheergerief)
- slaapkledij, kamerjas, pantoffels en persoonlijke kledij
- voor de baby's in de kraamafdeling: 8 babykleedjes, 8 hemdjes, 8 navelbandjes, 8 paar sokjes, 1 dekentje

Breng geen grote geldsommen of kostbare voorwerpen mee. Het ziekenhuis kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventueel verlies of diefstal.

## **KAMERKEUZE**

U heeft volgende keuze in kamertypes:

- de vierpersoonskamer
- de tweepersoonskamer
- de éénpersoonskamer

De kamerkeuze heeft geen invloed op de kwaliteit van verzorging. Wij vragen u om begrip als we, wegens plaatsgebrek, niet onmiddellijk de kamer kunnen geven die u gevraagd heeft. Een éénpersoonskamer kan niet altijd gegarandeerd worden. Hiervoor zijn er verschillende redenen. Soms zijn we verplicht een vrije éénpersoonskamer plots toe te kennen aan een spoedgeval. Het valt ook voor dat een reeds opgenomen patiënt wegens medische redenen of wegens besmettingsgevaar een éénpersoonskamer nodig heeft. Het kan ook gebeuren dat het verblijf van een reeds opgenomen patiënt in een éénpersoonskamer langer duurt dan voorzien was.

De prijs van de kamer (verpleegdagprijs genoemd) wordt door het RIZIV betaald. De remgelden en de aanvullende hotelkosten (het persoonlijk aandeel) blijven ten laste van de patiënt.

Bij verblijf in een éénpersoonskamer en een tweepersoonskamer wordt u een supplement aangerekend. Bij deze kamerkeuze kunnen de erelonen van de artsen verhoogd worden. In de opnamedienst ligt een lijst ter inzage met de maximale ereloonsupplementen per arts.

## **VERBLIJF**

De behandelende arts heeft u waarschijnlijk al het een en ander meege-deeld over de noodzakelijke onderzoeken en de te volgen behandelingen. Afspraken zullen worden gemaakt omtrent uw dieet, bedrust, geneesmid-delen, operatie, onderzoeken...

## **DAGINDELING**

Volgorde en tijden kunnen door onvoorziene omstandigheden veranderen of worden aangepast om medische redenen.

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 07.15 tot 07.30 uur | • Ontbijt  |
| 08.00 uur           | • Verpleegkundige verzorging, onderzoeken en behandelingen |
|                     | • Doktersbezoek in de loop van de dag                      |
| 11.15 uur           | • Middagmaal   |

14.00 uur	• Koffie
15.00 uur	• Aanvang namiddagbezoek
17.15 uur	• Namiddagverzorging
18.00 uur	• Avondmaal
20.00 uur	• Avondverzorging
	• Einde bezoek (kraamafdeling: tot 21 uur)

## **BEZOEK**

### **BEZOEKUREN**

**Algemeen: van 14.00 tot 20.00 uur**

#### ***Campus Maria Middelaes***

- A-dienst:
  - ma-di-do-vr: van 17.00 tot 20.00 uur
  - wo-za-zo: van 14.00 tot 20.00 uur
- Hartbewaking van 14.30 tot 15.30 uur  
van 18.30 tot 19.30 uur
- Intensieve Zorgen: van 11.00 tot 11.30 uur  
van 14.30 tot 15.00 uur  
van 19.00 tot 19.30 uur
- Kraamafdeling: van 14.00 tot 21.00 uur
- Medium Care: van 14.30 tot 15.30 uur  
van 18.30 tot 19.30 uur
- Ontwaakkamer: om 19.45 uur

#### ***Campus Sint-Jozef***

- Intensieve Zorgen: van 15.00 tot 15.30 uur  
van 19.00 tot 19.30 uur

### **RAADGEVINGEN**

- Een kort bezoekje boeit, een lang bezoek vermoeit!
- Spreek met uw bezoekers af dat zij niet allen op hetzelfde tijdstip komen. Houd hierbij ook rekening met uw eventuele kamergenoten.
- Vraag dat kinderen, die op bezoek zijn, niet in de gang spelen.
- Liften zijn uiterst gevaarlijk speelterrein voor kinderen.
- Om hygiënische redenen wordt door het bezoek geen gebruik gemaakt van het sanitair van de patiënt.
- Respecteer de bezoeken: eventuele afwijkingen worden gevraagd aan een verpleegkundige.

# **ONTSPANNING**

## **RADIO EN TV**

### ***Campus Maria Middelaes***

Op iedere kamer is radiodistributie en tv voorzien. Op de kamer wordt de muziekkeuze gemaakt via de handset. In de meerbedskamers kan slechts één patiënt de muziek instellen op de kamerluidspreker nl. het bed dichtst bij de deur. Door in te stellen op programma 5 kan de klank van het televisietoestel beluisterd worden via de kamerluidspreker. In kamers met meerdere bedden kan iedere patiënt individueel radiomuziek beluisteren, ofwel via de kussenluidspreker ofwel via de luidspreker in de handset, naargelang de afdeling waar u verblijft. Indien u de kussenluidspreker dient te gebruiken moet u deze inpluggen in de handset. Hierdoor wordt de muziek via de kamerluidspreker onmiddellijk onderbroken. Elke patiënt dient dan het gewenste programma in te stellen en te beluisteren via de kussenluidspreker.

Op een één- en tweepersoonskamer is het gebruik van een tv in de prijs inbegrepen.

Op kanaal 1, het infokanaal van het ziekenhuis, wordt continu informatie gegeven over o.a. bezoeken, het menu enz. Van 10 tot 20 uur wordt een videofilm uitgezonden over het ziekenhuis en dit telkens om de 2 uren. Op kanaal 2, het videokanaal, worden tekenfilms getoond. Zet uw radio of tv niet te luid. Zo respecteert u de rust van de andere patiënten.

### ***Campus Sint-Jozef***

Elke kamer beschikt van 6 tot 22 uur over radiodistributie. De 8 radiokanalen kunnen individueel geschakeld worden met de handset.

Tevens heeft iedere patiënt de mogelijkheid de geluidsterkte zelf in te stellen met dezelfde handset.

Op het tv-toestel kan u via kanaal 1 het infokanaal van het ziekenhuis raadplegen. Op dit kanaal wordt interne informatie gegeven zoals bijvoorbeeld het dagmenu.

Zet uw radio of tv niet te luid. Zo respecteert u de rust van de andere patiënten.

## **LECTUUR EN BIBLIOTHEEK**

### ***Campus Maria Middelaes***

Dag- en weekbladen kunnen aangekocht worden in het restaurant.

Op dinsdag- en woensdagnamiddag zorgen vrijwilligers voor de bedeling van de boeken van de ziekenhuisbibliotheek. Deze ontlening is gratis.

In de kraaminrichting is ter plaatse een kleine bibliotheek beschikbaar.



### ***Campus Sint-Jozef***

Dag- en weekbladen kunnen besteld worden via een verpleegkundige van de afdeling.

## **RESTAURANT/CAFETARIA**

### ***Campus Maria Middelaes***

Het restaurant voor de patiënten en bezoekers bevindt zich op het gelijkvloers in het gebouw Interne Geneeskunde. De weg ernaartoe is aangegeleid zowel vanuit de hal in het gebouw Interne Geneeskunde als vanuit de hal in het gebouw Heelkunde. Volg vanuit de hal de bewegwijzering in de gele kleur met het pictogram voor restaurant (vork & mes).

Openingsuren: • weekdays: 8 - 18.45 uur  
• zaterdag & zon- en feestdagen: 10 - 18.45 uur

Bedieningsuren: • middagmaal: van 11.30 tot 13.45 uur  
• avondmaal: van 17 tot 18.30 uur  
• dranken en sandwiches: tot 18.45 uur

Bediening tot 18.45 uur.

### ***Campus Sint-Jozef***

De cafetaria voor patiënten en bezoekers bevindt zich op de 6e verdieping.

Openingsuren: • weekdays: 9 - 19 uur  
• zaterdag, zon- en feestdagen: 11.30 - 19 uur

Bediening tot 18.30 uur.

## **NUTTIGE WENKEN**

### **OPROEPSYSTEEM**

Wilt u beroep doen op een verpleegkundige dan kunt u gebruik maken van het oproepsysteem. Door een eenvoudige druk op de oproeptoets van de handset wordt de verpleegkundige van uw oproep op de hoogte gebracht.

### **TELEFOON**

Het ziekenhuis is te bereiken op telefoonnummer: 09 260 60 60.

Hoe kunt u vanuit het ziekenhuis bellen?

- Op een één- en tweepersoonskamer is een vast telefoontoestel geplaatst. Op een éénpersoonskamer in de A-dienst (campus MM) kunt u op verzoek een telefoontoestel gebruiken mits betaling van een supplement.
- Op meerpersoonskamers kunt u op verzoek een telefoontoestel gebruiken mits betaling van een supplement.
- Op campus Maria Middelaes is er een publieke telefooncel in de hal van het gebouw Interne Geneeskunde.

Op campus Sint-Jozef is er een publieke telefooncel in de centrale hal.  
· Internationale gesprekken kunt u aanvragen via de telefooncentrale. Bel hiervoor nummer 11.

De kosten die we u aanrekenen voor het gebruik van het vast telefoontoestel op uw kamer zijn drie maal hoger dan de gebruikelijke telefoonkosten. Dit komt omdat ook algemene telefoonkosten (bv. abonnementskosten) hierin verrekend zijn. Het staat u echter vrij uw persoonlijke gsm te gebruiken. Let wel op: het gebruik van een gsm in het ziekenhuis is verboden in de onmiddellijke nabijheid van elektronische medische apparatuur. Zorg ervoor dat uw telefoongesprekken de rust van andere patiënten niet storen.

### ***Hoe kan men u in het ziekenhuis bellen?***

Indien u op uw kamer een telefoontoestel hebt, kan men u rechtstreeks bellen tussen 6 en 23 uur.

#### ***Campus Maria Middelaes***

Het rechtstreeks nummer wordt als volgt samengesteld:

09 260 6 + kamernummer (3 cijfers)

Een voorbeeld: Kamer 12 heeft telefoonnummer 09 260 60 12.

#### ***Campus Sint-Jozef***

Het rechtstreeks nummer wordt als volgt samengesteld:

09 260 3 + nummer (3 cijfers). Dit laatste nummer is een nummer dat men u op uw afdeling kan meedelen.

## **BRIEFWISSELING**

' s Morgens wordt op elke afdeling de post bezorgd.

Post die u zelf wenst te versturen, kunt u afgeven aan de hoofdverpleegkundige van de afdeling of aan de onthaaldiensten.

#### ***Campus Maria Middelaes***

Uw adres is:

Naam en voornaam Afdeling en kamernummer AZ Maria Middelaes Campus Maria Middelaes Kortrijksesteenweg 1026 9000 GENT
---

#### ***Campus Sint-Jozef***

Uw adres is:

Naam en voornaam Afdeling en kamernummer AZ Maria Middelaes Campus Sint-Jozef Kliniekstraat 27 9050 GENTBRUGGE
---

## **DIEET**

Onze diëtisten helpen u, samen met de artsen, bij het opstellen en naleven van uw dieet. Bij ontslag krijgt u, indien nodig, een dieetlijst mee. Heeft u vragen, neem gerust contact op met de diëtiste via de verpleegkundige.

## **ROKEN**

Bij KB van 15/05/1990 geldt in ziekenhuizen een algemeen rookverbod. Vanwege het brandgevaar en de mogelijke hinder voor uw medepatiënten is roken op de kamer, in de gangen en in de gemeenschappelijke ruimtes verboden. Op sommige afdelingen en in het restaurant of cafetaria is een afzonderlijke ruimte waar wel gerookt kan worden.

## **KAPSTER**

In dit ziekenhuis kunt u beroep doen op de diensten van een dames- en herenkapster. U kunt een afspraak maken via de verpleegkundige. De prijzen kunt u altijd aan de kapster vragen. De diensten worden aangerekend op de verpleegnota die u na uw ontslag aangeboden wordt.

## **PEDICURE**

Als u op uw kamer voetverzorging wenst, kunt u een pedicure vragen. U kunt afspreken via de verpleegkundige. De pedicure houdt zich aan vaste tarieven. Er wordt gevraagd aan de pedicure te betalen.

## **SCHOONMAAK**

“Mevrouw, wordt hier niet meer gedweild?” Inderdaad! Het schoonmaaksysteem in dit ziekenhuis houdt in dat er nog weinig ‘nat’ gedweild wordt. Aan de basis van deze keuze liggen hygiënische redenen. Micro-organismen ontwikkelen zich zeer snel in vochtige omstandigheden. Met onze schoonmaakmethode willen we dat verhinderen. De schoonmaaksters passen bovendien hun werkzaamheden aan de aard van de vervuiling aan. Ze verwijderen stof en losliggend vuil met klamvochtige moppen. Hardnekkige vlekken en loopstrepen worden verwijderd met een boenmachine. Dit zorgt er ook voor dat het vloeroppervlak gesloten blijft en dus gemakkelijker te reinigen is. Bovendien hoeft u niet lang meer te wachten tot de vloer droog is. Voor elke kamer worden ook nieuwe doeken gebruikt voor vloer, sanitair en interieur. Zo sluiten we het risico op besmetting alvast uit. Indien u nog vragen of opmerkingen heeft, staan de schoonmaakverantwoordelijken u graag te woord.

Wij wensen u alvast een ‘schoon’ verblijf toe.

# **BEGELEIDING**

## **MORELE, RELIGIEUZE OF FILOSOFISCHE BIJSTAND**

In het AZ Maria Middelaes wordt elke levensbeschouwelijke visie geëerbiedigd. De vrijheid van filosofische en religieuze overtuiging wordt voor iedere patiënt gewaarborgd. Een vertegenwoordiger van de diverse godsdienstige gemeenschappen of een moreel consultant zal u bezoeken als u dat wenst. Het volstaat het betreffende formulier (in bijlage) onder gesloten omslag te bezorgen aan de hoofdverpleegkundige van de afdeling.

### **Pastorale dienst**

AZ Maria Middelaes is een katholiek ziekenhuis. In het ziekenhuis zijn vijf ziekenhuispastores actief die u en uw familie een bezoek brengen en begeleiden vanuit een gelovig perspectief.

### **Bezoeken en gesprekken**

Door op een luisterende manier aanwezig te zijn, zoeken de pastores samen met u of uw familie naar perspectieven die het leven verder zin kunnen geven. Waar nodig en mogelijk zetten zij u aan nieuwe sporen te zoeken die in het verlengde liggen van het reeds uitgebouwde levensverhaal. Niet zelden komt hier het geloof, ongeloof of het zoekende geloof van de patiënt of familie ter sprake. Op deze wijze pogen de pastores herder (= pastor) te zijn door u op een moeilijk moment in het leven nieuwe of andere wegen te wijzen of méér nog u te bevestigen en te bemoedigen in de weg die u reeds bent ingeslagen.

Zo'n gesprekken gebeuren hetzij op vraag van uzelf, hetzij op vraag van uw familie, verpleegkundige, arts, psycholoog, paramedicus, maatschappelijk werk(st)er, palliatief zorgcoördinator, poetsvrouw, vriend,... of op initiatief van de pastor zelf.

### **Pastorale zorg**

Pastorale zorg richt zich tot alle mensen die ziek zijn, daaronder lijden en verdriet hebben. Verdriet dat naar aanleiding van een opname in het ziekenhuis naar boven komt en dat wacht op een welwillende luisteraar om gehoord te worden. Spirituele pijn kan ontstaan door de confrontatie met de soms harde grenzen van de realiteit van een ziekte of ingreep. Door als pastor luisterend bij de patiënt aanwezig te zijn, kan er soms een band van vertrouwen groeien. In respect voor het persoonlijke geloof en de overtuiging van iedere patiënt kan het geloof in een God dikwijls een steun bieden. Gebeden, rituelen, communie en vieringen kunnen daarbij helpen.

## ***Eucharistieviering***

### ***Campus Maria Middelaes***

U kunt iedere zondag de viering bijwonen om 10 uur in de kapel. De ingang van de kapel is gelegen op het gelijkvloers van het gebouw Interne Geneeskunde. Om te bidden is de kapel altijd toegankelijk op het doksaal op de eerste verdieping.

### ***Campus Sint-Jozef***

U kunt dagelijks de viering bijwonen om 6.45 uur en op zaterdag om 17 uur. De kapel is gelegen op het gelijkvloers. U kunt de viering ook volgen via de radio op kanaal 1 en via tv op kanaal 34.

## ***Communie***

Indien u het wenst, kunt u dagelijks of op zondag de communie ontvangen. Het volstaat uw voorkeur (liefst bij opname) door te geven aan één van de verpleegkundigen of aan de pastor zelf.

## ***Gebeden***

Soms gebeurt het dat de pastor voorstelt om samen met de patiënt te bidden, al dan niet in aanwezigheid van familie. Zo'n gebeden hebben de bedoeling God sterkend en troostend aanwezig te laten komen. Aan de ziekenhuispastor kunt u ook zelf vragen om het sacrament van de verzoening en van de ziekenzalving te ontvangen.

## ***Bereikbaarheid***

U kunt zelf of via een verpleegkundige contact opnemen met iemand van de pastorale dienst.

### ***Campus Maria Middelaes***

**Mevr. Sigrid CEULEMANS** (09 260 62 82 of sigrid.ceulemans@azmmsj.be) voor dagkliniek oncologie, tweede interne, nierdialyse, 2A3, 2B3, kinderafdeling, kraamafdeling en spoed

**Mevr. Mieke HAMELS** (09 260 62 81 of mieke.hamels@azmmsj.be) voor derde interne, IZ interne, geriatrie en A-dienst

**Dhr. Philippe BAFORT** (09 260 62 80) voor eerste interne, IZ heelkunde, 2A2, 2A4, Medium-care, 2B4, 2A5 en 2B5

**E.H. Julien VAN MALDEREN** (09 260 69 90 of J.Vanmalderen@azmmsj.be)

De pastorale dienst bevindt zich op tweede interne (gang naar links, eerste bureau rechts). In principe is er altijd iemand in het ziekenhuis aanwezig van 8 tot 18 uur tijdens de weekdays.

## ***Campus Sint-Jozef***

**E.H. Johan DE WITTE** (09 260 56 77)

**Mevr. Mieke HAMELS** (09 260 62 81 of [mieke.hamels@azmmsj.be](mailto:mieke.hamels@azmmsj.be))

### **SOCIALE DIENST**

U kunt door uw opname in het ziekenhuis plots voor problemen staan waarvoor u zelf geen bevredigende oplossing vindt of waar advies en tussenkomst van de sociale dienst gewenst is. Wij denken bv. aan:

- moeilijkheden tengevolge van uw ziek zijn: afwezigheid op het werk, opvang van kinderen, bejaarden ...
- familiale of persoonlijke problemen
- administratieve en financiële problemen (ziekteverzekering, pensioen, tegemoetkoming mindervaliden, betalingen, ...)
- plaatsing van bejaarden en herstellenden in een aangepaste instelling
- organisatie van thuiszorg (gezinszorg, poetsdienst, warme maaltijden aan huis, thuisverpleging, uitleenmateriaal ...)

De maatschappelijke werkers zullen **samen met u** zoeken naar een aangepaste oplossing. Desgewenst kan ook uw familie hierbij betrokken worden.

Aarzel niet **nu** reeds de nodige stappen te zetten. U kunt zelf, of via een verpleegkundige, contact opnemen met de sociale dienst.

Het vertrouwelijk karakter van de dienstverlening laat u toe in openheid te spreken.

De sociale dienst is op diverse plaatsen in het ziekenhuis beschikbaar.

## ***Campus Maria Middelaes***

Gebouw Heelkunde: in de A-dienst (2e verdieping)

- Mevr. L. Dejonghe, neuro-psiatrie  
telefoon: 09 260 68 37

Gebouw Heelkunde: in het Revalidatiecentrum (1e verdieping)

- Mevr. A. Pauwels  
telefoon: 09 260 71 17

Gebouw Heelkunde: dienst Geriatrie

- Mevr. A. Van Overmeeren - telefoon: 09 260 68 07
- Mevr. E. Biesemans (ontslagmanager) - telefoon: 09 260 68 05

Gebouw Interne Geneeskunde (gelijkvloers)

- Dhr. D. Broekaert - telefoon: 09 260 60 66
- Dhr. C. De Smaele - telefoon: 09 260 60 64
- Mevr. L. Verwee - telefoon: 09 260 60 65
- Mevr. M. Verplancke - telefoon: 09 260 60 67

### ***Campus Sint-Jozef***

De maatschappelijke werkers zijn alle werkdagen te bereiken:

- van 8.30 tot 12 uur
- van 14 tot 16 uur
- of na afspraak:  
Mevr. C. Van Damme - telefoon: 09 260 35 24  
Mevr. I. De Raeve - telefoon: 09 260 35 29  
Mevr. L. Depandelaere - telefoon: 09 260 35 50 (geriatrie)

### **PALLIATIEVE ZORGEN**

Op initiatief van uzelf, uw familie, de behandelende arts(en) of de verpleegkundigen kunt u ook het Palliatief Begeleidingsteam inschakelen.

Dit team staat in voor een optimale pijn- en symptoomcontrole en voor aandacht voor het persoonlijk comfort. Het team zorgt voor een menswaardige begeleiding van de patiënt en zijn omgeving.

De teamleden Palliatieve Zorgen zijn:

- palliatief arts: dr. Peter Burvenich (tel. 09 260 67 41)
- palliatief coördinator: dhr. Marc Merchier (tel. 09 260 66 61)
- palliatief verpleegkundige: mevr. Mieke Louis (tel. 09 260 66 62)
- pastor: mevr. Sigrid Ceulemans (tel. 09 260 62 82)
- psycholoog: mevr. Erna Dietens (tel. 09 260 66 63)

U kunt deze teamleden ook bereiken via een verpleegkundige op de afdeling.

### **STUDENTEN VERPLEEGKUNDE, PARAMEDICI, GENEESKUNDE**

Ons ziekenhuis heeft een taak in de opleiding van artsen, verpleegkundigen en paramedici. Regelmatig zult u dan ook met studenten in contact komen. Zij werken altijd onder toezicht. Zij hopen door hun inzet u tot hulp en steun te zijn tijdens uw verblijf. Indien u niet in contact wilt komen met studenten vragen we u om dit uitdrukkelijk te vermelden.

## **PRIVACY**

Het ziekenhuis respecteert het K.B. van 8/12/1992 en 13/3/2001 inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de verwerking van persoonsgegevens van patiënten. Bij de dienst Opname kunt u een kopie van het reglement inzien.

## **KEUZE BEROEPSBEOEFENAAR**

In principe gaan we er steeds van uit dat u akkoord gaat met de beroepsbeoefenaar met wie u in contact komt. Indien u niet akkoord gaat met deze keuze vragen we u om dit uitdrukkelijk te vermelden. Er zal dan onderzocht worden in welke mate we aan deze wens kunnen tegemoet komen. Omwille van feitelijke beperkingen (bv. wachtdiensten,...) zal dit echter niet steeds mogelijk zijn.



# **ONTSLAG**

## **VERTREK**

Uw verblijf in het ziekenhuis dient zo kort mogelijk gehouden te worden. De behandelende arts zal u tijdig meedelen wanneer u medisch verantwoord het ziekenhuis mag verlaten. Het juiste tijdstip wordt dan met u afgesproken. Volg stipt de raadgevingen van uw behandelende arts. Aarzel niet om meer uitleg te vragen indien bepaalde zaken niet duidelijk zijn. Bewaar zorgvuldig alle medische documenten die u bij het ontslag worden bezorgd. De hoofdverpleegkundige kan zorgen voor aangepast ziekenvervoer en zal u nuttige informatie geven omtrent uw eventuele verdere verzorging. Uiteraard zal uw huisarts ook zo spoedig mogelijk verwittigd worden over het verloop van uw opname.

Indien u het ziekenhuis verlaat, zonder toestemming van de arts, dient u een verklaring te ondertekenen dat u op eigen verantwoordelijkheid handelt.

Wanneer u na uw ontslag persoonlijke zaken achterlaat, heeft u 3 maanden tijd om deze af te halen. Nadien worden ze geschonken aan goede werken.

## **NAZORG**

Indien u vermoedt dat uw ontslag problemen kan veroorzaken, stellen wij u voor dit zo snel mogelijk met uw behandelende arts te bespreken.

De sociale dienst van het ziekenhuis zal dan tijdig en samen met u, en desgewenst met uw familie, zoeken naar een gepaste oplossing zodat uw ontslag vlot kan verlopen. Het is daarom nuttig dat we op de hoogte zijn van de hulp- en zorgverlening welke u reeds thuis ontving.

De maatschappelijke werkers hebben uitgebreide informatie over zorg- en dienstverlening. Door samenwerking met thuiszorgdiensten (diensten voor thuisverpleging, thuiszorg, uitleendienst... ) en instellingen (hersteloorde, rust- en verzorgingstehuizen, revalidatieziekenhuizen... ) kan vanuit het ziekenhuis de continuïteit van uw verzorging verzekerd worden.

De hulp die iemand nodig heeft, kan zeer verschillend zijn. Daarom zullen de maatschappelijke werkers van het ziekenhuis, na overleg met alle betrokkenen, een zorg op maat uitwerken. Indien het nodig is, zullen ze samen met de thuiszorg de hulpverlening op elkaar afstemmen. Het kan noodzakelijk zijn daarbij uw huisarts te betrekken.

Dieetvoorlichting en fysiotherapeutische hulp kunnen indien nodig poliklinisch gegeven worden. Het uurrooster voor consultaties in de polikliniek kunt u steeds verkrijgen in de opnamedienst.

## FINANCIËLE REGELING

*Na uw ontslag uit het ziekenhuis wordt de rekening naar uw thuisadres gestuurd. Het RIZIV bepaalt volledig de lay-out en de bewoordingen van deze rekening. In deze toelichting vindt u meer uitleg bij de soms moeilijke terminologie.*

*Heeft u na ontvangst van de verpleegnota nog vragen, telefoneer dan gerust naar de dienst Tarifiering/facturering op het nummer 09 260 71 33.*

*U kunt ook faxen op nummer 09 260 71 34.*

*Het e-mailadres is FACTURATIE@AZMMSJ.BE.*

Het **eerste deel** van het “Uittreksel verpleegnota” bevat:

- de identificatiegegevens van het ziekenhuis
- de identificatiegegevens van de patiënt en het ziekenhuisverblijf
- de identificatiegegevens van de gerechtigde bij het ziekenfonds

Het **tweede deel** (de tabel) is onderverdeeld in vijf rubrieken:

- 1 Verblijfskosten
- 2 Apotheekkosten
- 3 Medische en paramedische honoraria
- 4 Andere leveringen
- 5 Diverse kosten

Op de verpleegnota zijn de bedragen opgesplitst in 3 kolommen. In de 1e kolom “Ten laste van het ziekenfonds” staan de bedragen die het ziekenfonds betaalt. In de 2e en 3e kolom “Ten laste van de patiënt” staan de bedragen die de patiënt zelf dient te betalen. Kolom 2 bevat de persoonlijke tussenkomst van de patiënt zoals wettelijk wordt voorzien. Dit zijn remgelden, forfaitaire bedragen voor honoraria en terugbetaalbare geneesmiddelen. Kolom 3 bevat supplementen voor de kamer, de geneesmiddelen, de honoraria en andere bijkomende kosten die niet door de verplichte ziekteverzekering worden terugbetaald.

### Rubriek 1 Verblijfskosten

De verblijfskosten hangen af van het aantal hospitalisatiedagen en van de kamerkeuze. Deze kosten bestaan uit de ligdagprijs en uit de kamersupplementen. Het ziekenfonds betaalt een groot deel van deze kosten.

#### Hospitalisatie

##### - De ligdagprijs

Bij de berekening van de ligdagprijs wordt rekening gehouden met eenmalige forfaits en forfaits per ligdag.

Deze verschillen naargelang de categorie waarin u zich bevindt (werkne-mer, kind, WIGW). Hiervoor verwijzen wij naar het opnameformulier dat u bij opname ter ondertekening wordt overhandigd.

### - **De supplementen**

Het supplement hangt af van het kamertype. U kunt het type kamer vrij kie-zen. Bij opname ondertekent u een document waarin u uw keuze kenbaar maakt. Deze prijzen kunnen jaarlijks aangepast worden.

- een gemeenschappelijke kamer (meer dan twee bedden): geen supple-ment;
- een tweepersoonskamer: supplement van 16 EUR per dag voor cam-pus Maria Middelaes en 10 EUR per dag voor campus Sint-Jozef;
- de eenpersoonskamer: supplement van 26 EUR per dag voor campus Maria Middelaes en 18,50 EUR per dag voor campus Sint-Jozef.

## **Rubriek 2 Apotheekkosten**

### **Vergoedbare producten**

De patiënt betaalt een persoonlijk aandeel van 0,62 EUR per ligdag. Ma-gistrale bereidingen en bepaalde producten zoals zuurstof worden in de verblijfskosten opgenomen.

### **Niet-vergoedbare producten**

Dit zijn de geneesmiddelen waarvoor er geen tegemoetkoming is van het ziekenfonds. De naam van het geneesmiddel, de gebruikte hoeveelheid en het bedrag ten laste van de patiënt worden vermeld.

## **Rubriek 3 Medische en paramedische honoraria**

### **Forfaitair honorarium per opneming**

Er is een forfaitair honorarium per opname voorzien voor de medische wachtdienst, de klinische biologie en de medische beeldvorming (= radiologie). Enkel voor het forfait van de medische wachtdienst kan men geen bedrag ten laste van de patiënt aanrekenen. Voor de klinische biolo-gie en de medische beeldvorming zijn volgende bedragen ten laste van de patiënt:

Klinische biologie:

- gewoon verzekerde: 7,44 EUR
- personen met verhoogde tegemoetkoming: 0 EUR

Medische beeldvorming:

- gewoon verzekerde: 6,20 EUR
- personen met verhoogde tegemoetkoming: 1,98 EUR

## Honoraria

Hier staan alle verstrekkingen vermeld van artsen, tandartsen, kinesitherapeuten en vroedvrouwen. Deze rubriek vermeldt ook of de artsen geconventioneerd zijn en op welke soort kamer de patiënt verbleef. In de opnamedienst ligt een lijst ter inzage waarop vermeld staat welke geneesheren geconventioneerd zijn.

- De honoraria waarvoor de patiënt niet dient te betalen, staan als een totaal bedrag vermeld in de kolom 'ten laste van het ziekenfonds'.
- De honoraria waarvoor de patiënt remgeld en/of supplementen dient te betalen, zijn per specialiteit en per zorgverlener gegroepeerd. De bedragen staan respectievelijk vermeld in de kolommen ten laste van het ziekenfonds', 'persoonlijke tussenkomst van de patiënt' en 'supplement ten laste van de patiënt'.

- **Andere verstrekkingen**

Voor radio-isotopen, ergotherapie en synthesemateriaal zijn de naam van de verstrekker en het aantal verstrekkingen vermeld. Een deel van de kosten is ten laste van het ziekenfonds, een ander deel van de patiënt.

- **Tussenkomst rechthebbende in technische prestaties**

Hier wordt een forfaitair bedrag van 12,39 EUR aangerekend in de kolom "persoonlijke tussenkomst patiënt". Dit forfait wordt in mindering gebracht van de tussenkomst ziekenfonds.

## Rubriek 4 Andere leveringen

De levering van bloed, bloedplasma, bloederivaten, moedermelk, ontsmettende baden en gipsverbanden vallen onder deze rubriek. Er kan een deel ten laste zijn van het ziekenfonds en een deel van de patiënt.

## Rubriek 5 Diverse kosten

Dit zijn kosten waarvoor geen tegemoetkoming van het ziekenfonds is voorzien en die in geen andere rubriek kunnen worden ondergebracht. Ze worden duidelijk omschreven. Enkele voorbeelden: telefoongesprekken, bronwater, zeep enz.

Als **laatste deel** vindt u, na de uitleg van de voetnoten (nr. 1 tot en met 4), nog een samenvattende tabel. Daarin staat "het door de patiënt te betalen saldo" en de rekeningnummers waarop u kan storten.

### Opmerking:

Alle vermelde bedragen zijn van toepassing op 1 januari 2004.

## **GENERISCHE GENEESMIDDELEN**

Bepaalde originele specialiteiten worden verminderd terugbetaald indien er een generiek geneesmiddel met dezelfde vorm beschikbaar is.

Wat betreft de terugbetaalde geneesmiddelen, heeft men in het ziekenhuis besloten de originele specialiteiten verder te gebruiken. Eénzelfde geneesmiddel onder verschillende benamingen kan immers op de diensten tot verwarring leiden.

U zal hierdoor geen financiële weerslag ondervinden, zelfs wanneer de generische geneesmiddelen die u van thuis meebrengt in het ziekenhuis tijdelijk vervangen worden door de originele specialiteit. Het remgeld onder de vorm van de vaste bijdrage van 0,62 EUR per dag blijft ongewijzigd.

Wat betreft de niet terugbetaalde geneesmiddelen vervangt men, waar geen verwarring mogelijk is, de originele specialiteit door zijn generische vorm.

Dit alles betekent dat de vorm of de kleur van uw geneesmiddel kan verschillen maar het actief product en de dosis blijven dezelfde.

Mocht u bijkomende informatie wensen, aarzel niet ons te raadplegen.

## **BETAALPARKING**

Om u en uw bezoekers optimale parkeermogelijkheden te bieden, hebben wij het betalend parkeren ingevoerd.

### ***Campus Maria Middelaes***

Bij het binnenrijden van de parking neemt u een ticket aan de slagboom. Indien u binnen het uur de parking verlaat, kunt u met ditzelfde ticket de parking gratis verlaten. Als uw bezoek langer dan een uur duurt, dient u met het ticket te betalen aan de automaten aan het onthaal.

Familieleden of bezoekers die meer dan één maal per dag op bezoek komen bij dezelfde patiënt kunnen een badge huren. Deze badge mag enkel gedurende de opnameduur gebruikt worden. Er wordt 12,50 EUR waarborg en een voorschot van 12,50 EUR gevraagd. Bij teruggave wordt de waarborg teruggegeven en wordt het aantal dagen berekend. Per uitgeleende dag wordt maximaal 2 EUR aangerekend.

De badge is te huur aan de receptie van het gebouw Interne Geneeskunde.

### ***Campus Sint-Jozef***

Bij het verlaten van de parking heeft u aan de slagboom een parkeerpenning nodig. Een penning kost 1 EUR en is verkrijgbaar aan de automaat in de inkomhal. Elke patiënt krijgt bij opname één gratis parkeerpenning.

## **BENT U TEVREDEN OF ZIET U HET ANDERS?**

Laat het ons weten via het bijgevoegd evaluatieformulier. Op basis van de resultaten worden maatregelen getroffen die het toekomstig functioneren van het ziekenhuis ten goede komen.

# **PATIËNTENRECHTEN**

## **Wat zijn uw rechten als patiënt?**

De wet op de patiëntenrechten omschrijft duidelijk wat u rechten zijn:

- U heeft recht op kwaliteitsvolle dienstverlening in functie van de beschikbare medische kennis en technologie, en met respect voor de menselijke waardigheid en autonomie.
- U heeft recht op vrije keuze van de zorgverstrekker; u kan ook steeds het advies van een tweede zorgverstrekker inwinnen.
- U heeft recht op bescherming van uw persoonlijke levenssfeer; over uw gezondheidstoestand wordt geen enkele informatie meegedeeld aan derden, tenzij dit uitdrukkelijk in de wet voorzien is.
- U heeft recht op informatie over uw gezondheidstoestand en over een voorgestelde behandeling.
- Geen enkele behandeling kan worden gestart of voortgezet zonder uw toestemming.
- U heeft recht op een effectieve pijnbestrijding en palliatieve verzorging.
- U heeft recht op inzage in uw patiëntendossier.
- U heeft het recht om klacht neer te leggen bij de ombudsdienst van het ziekenhuis.

## **Wat verwachten wij van u als patiënt?**

- Patiënten dragen bij het verlaten van de kamer steeds een kamerjas.
- Patiënten die hun kamer verlaten, verwittigen altijd de verpleegkundige.
- Omwille van de privacy vragen wij u de kamerdeur dicht te houden.
- Respecteer de inzet van alle zorgverstrekkers en medewerkers van het ziekenhuis.
- Respecteer de rust van medepatiënten op uw kamer: demp het geluid van radio en televisie; na 22 uur wordt de televisie uitgezet, wordt er niet meer getelefoneerd en worden GSM-toestellen afgelegd.

## **OMBUDSDIENST**

Kwaliteitszorg is één van de belangrijkste basispeilers van de beleidsvisie van AZ Maria Middelaars: een zorgvuldige behandeling, verzorging en bejegening van patiënten is onze prioriteit. Daarom stelt dit ziekenhuis ook alles in het werk om u en uw familie tijdens uw verblijf de best mogelijke dienstverlening aan te bieden.

Indien u ondanks onze inspanningen niet tevreden bent, raden wij u aan uw ongenoegen rechtstreeks te bespreken met de zorgverlener, de hoofdverpleegkundige of de arts.

Als patiënt of als bezoeker kan u met uw opmerkingen, suggesties of klachten ook terecht bij de ombudsman. De ombudsman is neutraal en onafhankelijk, en gebonden door het beroepsgeheim. Hij zal naar u luisteren, u informeren, waar mogelijk met u naar een oplossing zoeken voor uw problemen, en zo nodig bemiddelen tussen u en een zorgverlener. Hij houdt u ook op de hoogte van het gevolg dat aan uw opmerkingen, suggesties of klachten wordt gegeven.

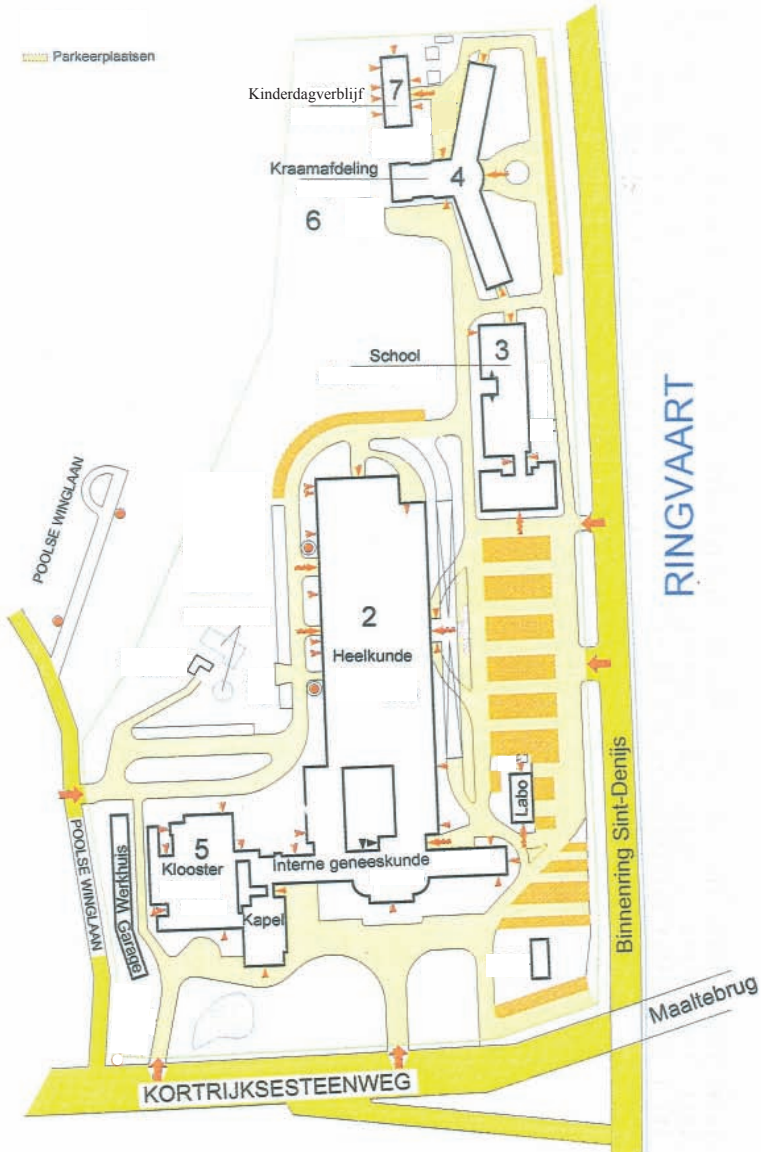
Contactgegevens:

Dhr. Karel Van Damme  
Ombudsdienst AZ Maria Middelaes  
Kortrijksesteenweg 1026 te 9000 Gent  
Tel. 09 260 61 26 - E-mail: [ombudsdienst@azmmsj.be](mailto:ombudsdienst@azmmsj.be)

# CAMPUS MARIA MIDDELARES

## INPLANTINGSPLAN

Schaal. 0 20 40 60 80 100m

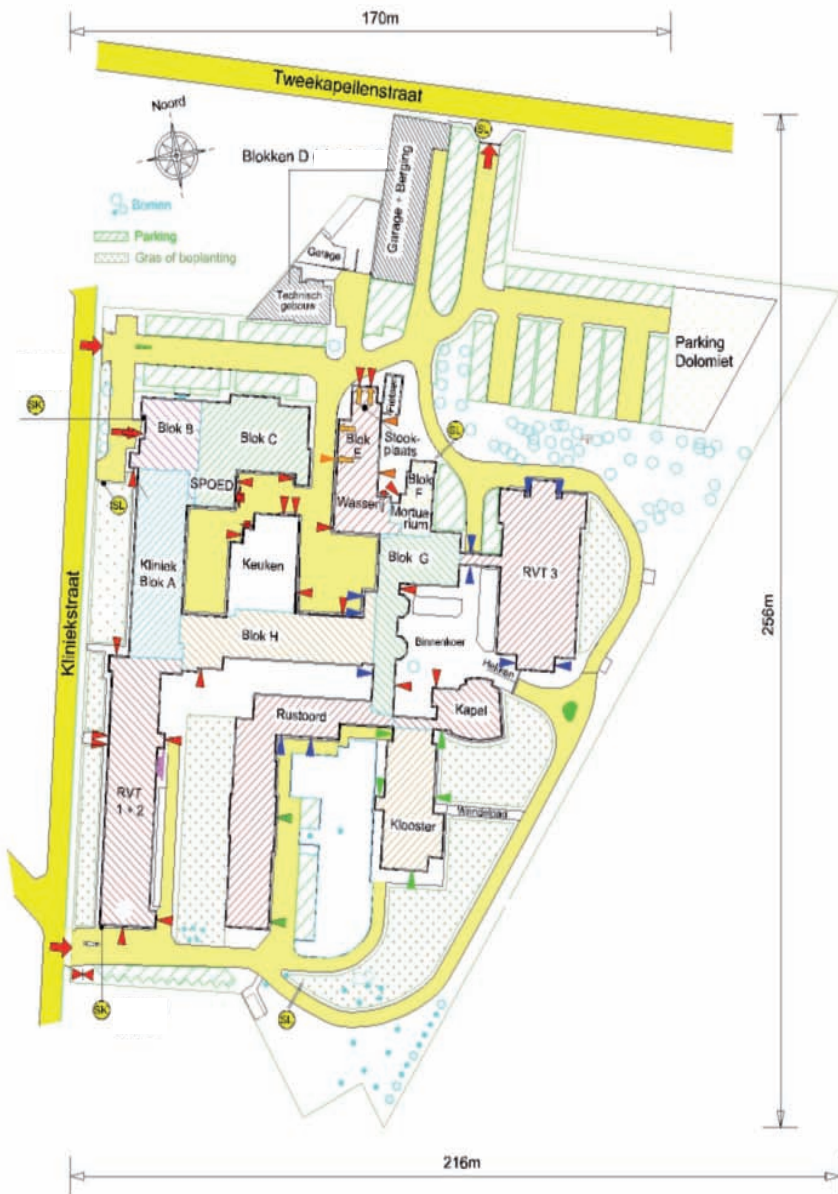




# CAMPUS SINT-JOZEF

## INPLANTINGSPLAN

Schaal. 0 25 50 75m



Hoe bereikt u ons ziekenhuis?

### ***Campus Maria Middelaes***

- via de autosnelweg E40 afrit 14:  
richting “R4” nemen en de wegwijzers “Maria Middelaes” volgen:  
rij door de centrale laan van de Expo-parking en sla vóór de rotonde  
rechtsaf. Volg de pijl Maria Middelaes en rij langsheen de Ringvaart tot  
u het ziekenhuis aan uw rechterkant van de weg ziet.
- met de trein: halte Gent, St. Pietersstation:  
in aansluiting kunt u een stadsbus nemen
- met de bus of tram:  
stadsbussen nr. 76, 77 en 78  
tram nr. 1  
u stapt af aan de halte “Maalte”

### ***Campus Sint-Jozef***

- via de autosnelweg E17 afrit 10 (Gentbrugge): u steekt de Brusselse-  
steenweg over en neemt richting Gent. Aan de 1e verkeerslichten  
volgt u de wegwijzers “AZ Maria Middelaes, campus Sint-Jozef”.
- met de trein: lijn Gent St.-Pieters - Eeklo, halte Gentbrugge
- met de bus of tram:  
stadsbus nr. 9 en 90 tot Meersendries, overstappen op bus nr. 3  
stadsbus nr. 3, halte Prof. Vanderlindenstraat  
tram nr. 21 en 22, halte Ankerslaan

***WIJ WENSEN U EEN  
BEHOUDEN THUISKOMST,  
EEN VLUIG HERSTEL  
EN EEN BLIJVENDE GEZONDHEID.***

*De directie,  
de medewerkers  
en de artsen van het ziekenhuis.*



